



ESTD 1960

ST FRANCIS METHODIST SCHOOL



2019 新生入学申请简介

申请指南

- 步骤 1 递交以下申请材料（通过电邮或当面递交）：
- 填妥的入学申请表 **Form A**
 - 过往一年的学术成绩单和证书
 - 学生和家长的护照复印件
 - 学前咨询表格
- 步骤 2 预约入学考试日期（至少提前两个工作日）
- 步骤 3 缴付入学考试费（不可退还）
- 步骤 4 参加入学考试（英文和数学测试。高中需要参加科学测试）
- 步骤 5 参加面试
- 步骤 6 考试成绩将在 7 个工作日内公布

入学测试合格者

学校将录取通知书，学生合同和学费报价单发给学生 / 家长 / 监护人

- 步骤 7 将录取通知书签署并发回给学校 并且提交以下材料：
- 学生证申请表 **Form B**
 - 学生证申请材料 (**ANNEX 1**)
 - 支付课程申请费（不可退还）

所有文件必须在接收录取通知书的三天内递交

学生合同

学校将学生合同（两份）发给学生 / 家长 / 监护人

- 步骤 8 签署学生合同和相关文件并返还给学校
(注：必须由学生和家長签名，不能由中介代签)

学生证申请批准后

- 步骤 9 IPA 批准的三天内支付全额学费
- 步骤 10 学校以邮件形式发送 IPA 信件给学生
- 步骤 11 在学校完成所有的入学手续

入学测试不合格者？

若希望上诉，请递交上诉信并预约面试

放弃录取？

书面通知学校有关决定

学生证申请所需材料

- 2 张白底，护照尺寸近照（若以扫描件电邮方式递交，电子版照片必须为 **JPEG** 格式）
- 现持新加坡学生证复印件 / 学生证撤销函
- 出生医学公证书复印件**
- 如果学生父母/继父母是新加坡人或永久居民，请提供结婚证/离婚证/死亡证

非免签证国家所需附加材料（孟加拉共和国，中国 和印度）

- 银行存款证明（至少新币\$30,000）
（证明其经济能力的银行账单 / 定期存款账户 / 活期存款账户 - 需要有至少 6 个月的有效期）**
- 父母工作证明**（需要有公司公章）
（证明需体现父母亲所担任的职位和月薪）

**** 请确保所有的材料都进行官方翻译。若有不完整填写的申请表格或文件不齐全，将有可能延误申请流程。**

**** 在完成入学手续流程时，必须出示所有文件的原件。**

入学测试

学期	开学日期	建议测试日期
第 1 学期	1 月 2 日	上一年度 12 月 2 日前
第 2 学期	3 月 25 日	2 月 25 日前
第 3 学期	7 月 1 日	6 月 1 日前
第 4 学期	9 月 16 日	8 月 16 日前

注意:

1. 入学 **SFMS** 必须满足入学条件，并取决于正式申请时仍有名额。
2. 不完整的申请材料或错误信息将可能影响申请结果，并导致在申请流程中遇到延误。
3. 在建议测试日期后收到申请材料将可能导致申请流程延误，学生有可能无法在新学期第一周准时入学。

退款条例与程序

1. 冷却期退款

在与学生签订学生合约后，学校会为学生提供 (7) 个工作日的冷却期。

在这 [7] 日内，不论学生是否已开课，学生均可向 PEI 提交书面退学通知，并会收到由 PEI 依照在 PEI-学生合约的 3.1 版本表 D 所显示的最高退费金额。

(注:以下显示为在 PEI-学生合约的 3.1 版本中的表 D)

占 [依已缴费用总额] 的百分比 (%)	若收到学生书面退学通知
[75%]	(“最高退款额”) 早于开课日期之前 [14] 日
[50%]	在开课日期之前，但不早于开课日期之前 [14] 日
[30%]	在开课日期之后，但不晚于开课日期之后 [7] 日
[15%]	晚于开课日期之后 [7] 日，但不晚于开课日期之后 [30] 日
[0%]	晚于开课日期之后 [30] 日

2. 退款流程

当学生申请退学时，学校将决定其是否具备退款资格。学校将在收到填写完整的“退学申请单”或父母/监护人所签署的学生退学通知书的 7 个工作日内处理有关退款手续。

3. 学费保障计划 (FPS)

学费保障计划(FPS)旨在保障在校学生，在遇到学校破产或其他监管性要求关闭时，所有本地和国际学生的学费将受到保护。此外，如果学校无法支付新加坡法院判决的罚金或该退还的学费，则FPS 可为学生提供保障。

学校通过购买保险措施来执行 FPS, 而本校所指定的 FPS 提供方为 **Liberty Insurance Pte Ltd**。所获得保障的学费总额包括了以下的费用：

1. 课程费
2. 学生证申请费
3. 考试费
4. 教材费
5. 增润课程费

4. 医疗保险计划

按照教育信托保障计划(**EduTrust**)的规定，所有学生都必须在整个课程持续期间购买医疗保。

在圣法兰西斯，所有的当地和国际学生都受保团体医疗保险。该保险覆盖每位学生在整个课程期间不低于新币**\$20,000** 的理赔额，在政府医院或重组医院 B2 级住院病房，和 24 小时新加坡及全球医疗保险覆盖（若该学生参与学校组织的活动）。

本校指定的医疗保险提供方为 **Liberty Insurance**。

所有学生在入学时，都将获得一份医疗保险单。

5. 付款方式

以下为可接受付款方式：

现金（除学费外）/ Nets / VISA / MasterCard / 支票

支票抬头请填写: **ST FRANCIS METHODIST SCHOOL LTD**

电汇：

银行名称 : Standard Chartered Bank (Singapore) Limited
银行地址 : No. 6 BATTERY ROAD SINGAPORE 049909
Swift 代码 : SCBLSG22
银行代码 : 7144
支行代码 : 001
银行电话 : 1-800-743-3000
收款人名称 : ST FRANCIS METHODIST SCHOOL LTD
收款人账号 : 0102308144 (SGD)

请注意：

1. 所有的信用卡付款需另外支付 1.85%手续费
2. 请在汇款通知单上注明学生的姓名
3. 所有本地和海外银行的费用由汇款人支付

监护人安排服务 **GUARDIANSHIP SERVICE**

本校要求所有未满 18 周岁并不与父母同住的国际学生，在其求学期间，必需有一名能够代表学生家长以协助学校处理一切与学生利益相关事宜的监护人。监护人应符合以下的任一条件：

- 为新加坡公民/新加坡永久居民/ 持新加坡工作签证 (**employment pass**)，年满 25 周岁或以上，并 获得学生家长的委派与批准。或
- 为在新加坡工作/居住的父母或一名成年的家庭成员

所有的监护人需由国际学生家长指定委派。

学校需要来自家长指定监护人提供以下材料：

1. 填写完整并签字的监护人委任表格
2. 监护人身份证和护照复印件

学校为选择住在宿舍的国际学生推荐专业负责的监护人。监护人收取的监护费由国际学生承担。

如何申请

1. 通知校入学办工作人员
2. 支付学校申请行政费新币\$107 (包括消费税，不可退还)
3. 在校与监护人见面
4. 直接支付监护人新币\$1200 监护费
5. 提交填写完整的监护人表格给校入学办

住宿安置服务

就读 **SFMS** 的学生若需要住在宿舍，可选择居住在英华奥登堂宿舍或南洋女子寄宿学生宿舍（仅限学生），并由舍监照料日常起居生活。正常学习日，宿舍安排校车接学生从宿舍前往学校。

英华奥登堂宿舍的设施与服务

宿舍配备空调、自修室、娱乐室、网球室、健身房、音乐室、游泳池、互联网宽带(需支付使用费)、洗衣房等等。

如何申请

1. 联系校入学办工作人员
2. 递交填写完整的申请表格
3. 支付学校宿舍行政费新币\$214(包括消费税，不可退还)
4. 在指定日期参加面试
5. 按规定日办理入住

注意：

抵达新加坡日期至少提前 1 个礼拜